

PROCEDURY ZDALNEGO I HYBRYDOWEGO NAUCZANIA OBOWIĄZUJĄCE

W II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA

W BYDGOSZCZY

§ 1 Organizacja zdalnego nauczania.

1. Zdalne nauczanie ma charakter synchroniczny (zajęcia on-line odbywają się w czasie rzeczywistym, za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami) z zastosowaniem tylko następujących platform i aplikacji edukacyjnych: e-dziennik Vulcan, platforma G-Suite z wbudowaną platformą Google Classroom. Dopuszcza się stosowanie przez nauczycieli platformy edukacyjnej e-podręczniki. Czas lekcji prowadzonej zdalnie wynosi 45 minut, z czego 30 minut lekcji powinno być prowadzone w formie połączenia on – line z uczniami.
2. W sytuacji całkowitego braku możliwości udziału ucznia w zajęciach prowadzonych zdalnie, uczeń ma prawo korzystać ze sprzętu szkolnego w szkole. W każdym przypadku realizację nauczania zdalnego w szkole rodzic ucznia lub pełnoletni uczeń powinien zgłosić wychowawcy klasy. Wychowawca uzgadnia z dyrektorem szkoły warunki nauczania zdalnego w szkole.
3. Nauczanie zdalne jest obowiązkowe, w związku z tym, nieobecność ucznia musi być usprawiedliwiona przez rodziców/prawnych opiekunów na zasadach zawartych w statucie.
4. Obowiązkiem ucznia jest zalogowanie się do e-dziennika i platformy Classroom. Za wywiązanie się z powyższego obowiązku przez ucznia odpowiada również rodzic/opiekun prawny. Darmowy dostęp do ww. platform zapewnia szkoła. Login i hasło do platform podaje szkoła.
5. Podczas lekcji on-line uczeń jest zobowiązany do wykonywania poleceń nauczyciela, a w szczególności do udziału w lekcji.
6. Uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji on-line, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia lekcji - tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych.
7. Uczeń wymieniony w ust. 2, ma obowiązek pracy w szkole.

§ 2 Zasady komunikowania się nauczycieli z rodzicami.

1. Nauczyciele są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami.
2. Podstawowym narzędziem służącym utrzymaniu kontaktu nauczycieli z rodzicami jest e-dziennik.
3. Szkoła w ramach nauczania zdalnego organizuje dla uczniów i ich rodziców konsultacje z nauczycielami i pedagogiem.

PROCEDURY ZDALNEGO I HYBRYDOWEGO NAUCZANIA OBOWIĄZUJĄCE

W II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA

W BYDGOSZCZY

4. Konsultacje mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonym:
na zasadzie kontaktu poprzez e-dziennik i platformę Classroom.
5. O formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel, pedagog.

§ 3 Zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej w czasie trwania nauczania zdalnego.

1. Nauczyciele dokumentują swoją pracę poprzez:
 - 1) wpisywanie tematów realizowanych zajęć w dzienniku elektronicznym,
 - 2) zbieranie materiałów dydaktycznych przekazywanych uczniom (m.in utworzonych folderach w Classroom)
 - 3) gromadzenie przesyłanych wytworów pracy ucznia (m.in w Classroom),
 - 4) wystawione przez nauczycieli oceny wpisane do dziennika elektronicznego,
 - 5) inne wpisy w dzienniku elektronicznym
2. Wypełniona przez nauczycieli na polecenie dyrektora dokumentacja przechowywana w postaci elektronicznej lub jej wydruki.
3. Potwierdzeniem zrealizowanej lekcji jest wpis w dzienniku elektronicznym (temat lekcji i frekwencja uczniów).

§ 4 Obowiązki wychowawców w zakresie zdalnego nauczania.

1. Wychowawca ma obowiązek:
 - 1) ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
 - 2) wskazania dyrektorowi szkoły sposobu utrzymywania kontaktu (np. e-dziennik, e-mail, komunikatory społeczne, telefon), ze swoimi wychowankami;
 - 3) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.

PROCEDURY ZDALNEGO I HYBRYDOWEGO NAUCZANIA OBOWIĄZUJĄCE
W II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
W BYDGOSZCZY

§ 5 Obowiązki pedagoga i psychologa w czasie prowadzenia nauczania zdalnego.

1. W czasie trwania epidemii wsparcie ze strony pedagoga i psychologa szkolnego ma charakter szczególny i jest absolutnie niezbędne.
2. Pedagog i psycholog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.
3. Pedagog i psycholog szkolny świadczy zdalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie trwania sytuacji kryzysowej.

§ 6 Obowiązki bibliotekarza w czasie prowadzenia nauczania zdalnego.

1. Nauczyciele biblioteki są dostępni dla uczniów i nauczycieli w godzinach swojej pracy za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Udzielają wsparcia uczniom przy wykonywaniu zadań i aktywności zleczanych przez nauczycieli przedmiotu w zakresie wskazywania literatury w formie elektronicznej.

§ 7 Szczegółowe warunki weryfikowania wiedzy i umiejętności uczniów. Zasady informowania rodziców / prawnych opiekunów o efektach pracy zdalnej.

1. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań, itp.
2. Podczas zajęć prowadzonych na odległość stosuje się zasady oceniania zawarte w Statucie Szkoły i Przedmiotowych Zasadach Oceniania, uwzględniając jednak specyfikę nauczania zdalnego.
3. Nauczyciele w systemie zdalnej nauki, mogą organizować: kartkówki, testy, sprawdziany, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
4. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów, umieszczonych na platformach edukacyjnych.
5. Nauczyciele w systemie zdalnej nauki wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
6. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z uczniem lub po jej zakończeniu.

PROCEDURY ZDALNEGO I HYBRYDOWEGO NAUCZANIA OBOWIĄZUJĄCE

W II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA

W BYDGOSZCZY

7. Nauczyciel informuje rodziców/prawnych opiekunów o postępach w nauce syna/córki i otrzymanych ocenach w sposób wcześniej ustalony (e-dziennik).
8. Nauczyciel informuje rodziców/prawnych opiekunów o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności (e-dziennik).

§ 8 System oceniania zachowania uczniów stosowany podczas zdalnej edukacji.

1. Ocena zachowania ma motywować uczniów do aktywności edukacyjnej.
2. Każdy nauczyciel ma obowiązek oceniać aktywność ucznia podczas zdalnego nauczania. Ocenie zachowania podlega przede wszystkim frekwencja na zajęciach oraz wykorzystywanie przez uczniów zasobów udostępnianych przez nauczycieli na platformach edukacyjnych. Nauczyciele stosują zasady oceniania, zawarte w statucie szkoły.

§ 9 System hybrydowy.

1. System hybrydowy dotyczy uczniów i nauczycieli w czasie, gdy szkoła znajduje się w tzw. żółtej strefie zagrożenia epidemiologicznego.
2. Podczas nauczania hybrydowego, nauczyciele pracują w szkole, zgodnie z własnym planem lekcji.
3. Zasady podziału klas według parytetu 50%:
 - 1) w pierwszym tygodniu nauczania hybrydowego stacjonarnie pracują uczniowie klas trzecich i pierwszych liceum;
 - 2) w pierwszym tygodniu nauczania hybrydowego zdalnie pracują uczniowie klas drugich liceum;
 - 3) w drugim tygodniu nauczania hybrydowego stacjonarnie pracują uczniowie klas drugich liceum;
 - 4) w drugim tygodniu nauczania hybrydowego zdalnie pracują uczniowie klas trzecich i pierwszych liceum;
 - 5) w kolejnych tygodniach pkt 1-4 stosuje się odpowiednio.
4. Uczniowie i nauczyciele, w okresie nauczania hybrydowego, pracują zgodnie z planem lekcji szkoły. Czas trwania zajęć wynosi 45 min.